

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

1. Nazwa i adres jednostki:

**Podkarpackie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Rzeszowie
35-241 Rzeszów, ul. Lubelska 4**

2. Ogłasza nabór na dwa wolne stanowiska pracy:

Geodeta

3. Określenie wymagań:

• Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe geodezyjne,
- co najmniej 3 – letni staż pracy przy wykonywaniu prac geodezyjnych,
- znajomość przepisów ustawy o pracownikach samorządowych,
- znajomość ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne,
- znajomość ustawy o scalaniu i wymianie gruntów,
- posiadanie świadectwa nadania uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii – w zakresie geodezyjnego urządzania terenów rolnych i leśnych,
- umiejętność obsługi sprzętu geodezyjnego (tachimetr, GPS),
- umiejętność obsługi komputera i innego sprzętu biurowego,
- umiejętność współpracy z uczestnikami scalenia,
- rzetelność, sumienność, terminowość, odporność na stres,
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

• Wymagania dodatkowe:

- posiadanie prawa jazdy kat. B,
- znajomość programów służących do prowadzenia ewidencji gruntów i budynków oraz mapy numerycznej (programy Win-Kalk, EWMAPA, EWOPIS),
- umiejętność pracy z uczestnikami scalenia.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- organizacja wykonawstwa robót geodezyjnych i kartograficznych, w szczególności:
 - a) kierowanie pracą zespołu pomiarowego i przydzielanie członkom zespołu odcinkowych zadań,
 - b) opracowanie projektów scaleń i wymian gruntów,
 - c) prace związane z modernizacją ewidencji gruntów i zakładanie ewidencji budynków,
 - d) prawidłowe i odpowiedzialne wykonywanie robót geodezyjnych, w szczególności związanych ze scalaniem gruntów, pomiarami do celów prawnych,

- przygotowywaniem dokumentacji geodezyjnej do aktualizacji ewidencji gruntów, programami prac urządzeniowo-rolnych, założeniami do projektu scaleń,
- e) przygotowywanie pełnej dokumentacji geodezyjnej niezbędnej do sprzedaży wykonanej pracy,
 - f) współpraca z Kierownikiem Pracowni w sprawach dotyczącej technicznej i merytorycznej strony realizowanych zadań,
 - g) współpraca z organami administracji rządowej, samorządowej i innymi jednostkami wykonawstwa geodezyjnego,
 - h) kontakt z uczestnikami scaleń.

5. Warunki pracy na stanowisku:

a) warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca w pełnym wymiarze czasu pracy ,
- zatrudnienie w ramach umowy o pracę,
- praca w terenie (na obszarze województwa podkarpackiego) oraz praca wewnątrz pomieszczenia (w lokalach użytkowych wynajmowanych dla zespołów pomiarowych wykonujących prace scaleniowe na wskazanym obiekcie),
- praca siedząca przy monitorze ekranowym oraz praca w terenie przy obsłudze instrumentów geodezyjnych ,
- praca z przewagą wysiłku umysłowego,
- pakiet socjalny.

b) miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- praca biurowa wykonywana w pozycji siedzącej w 8 godzinnym systemie czasu pracy,
- praca przy oświetleniu naturalnym i sztucznym,
- stanowisko pracy z monitorem ekranowym spełnia minimalne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy,
- na stanowisku pracy nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia, za wyjątkiem czynników szkodliwych związanych z pracą w terenie,
- stanowisko pracy mieści się na obszarze województwa podkarpackiego w lokalach użytkowych wynajmowanych zarówno dla pracowni terenowej (budynek wyposażony w dźwig osobowy) jak i dla zespołu pomiarowego wykonującego prace scaleniowe na wskazanym obiekcie,.

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) kwestionariusz osobowy własnoręcznie podpisany dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór – załącznik nr 1 do ogłoszenia),
- 2) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- 3) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (np. zaświadczenie od pracodawcy lub pisemne referencje z potwierdzeniem okresu zatrudnienia u danego pracodawcy),
- 4) oświadczenie kandydata, że jest obywatelem polskim (wzór – załącznik nr 2 do ogłoszenia),

- 5) oświadczenie kandydata, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych (wzór – załącznik nr 2 do ogłoszenia),
- 6) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wzór – załącznik nr 2 do ogłoszenia),
- 7) oświadczenie kandydata, że cieszy się nieopozłakowaną opinią (wzór – załącznik nr 2 do ogłoszenia),
- 8) oświadczenie kandydata dotyczące kodu identyfikacyjnego składającego się z 6 znaków (kombinacja dużych i małych liter oraz cyfr), jakim PBGiTR w Rzeszowie będzie się posługiwał publikując w Biuletynie Informacji Publicznej informacje o kandydatach, którzy spełniają wymagania formalne (wzór – załącznik nr 3 do ogłoszenia),
- 9) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku zamiaru skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r., o pracownikach samorządowych,
- 10) kserokopie innych dokumentów z zakresu objętego wymaganiami dodatkowymi.

Podanie danych osobowych przez kandydata jest wymogiem ustawowym. Dane osobowe zawarte w dokumentach aplikacyjnych wykraczające poza dokumenty ustawowo niezbędne, będą przetwarzane wyłącznie za zgodą kandydata, wyrażoną na piśmie (wzór – załącznik nr 4 do ogłoszenia). Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może skutkować odrzuceniem oferty.


7. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

8. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne umieszczone w kopercie z dopiskiem:

„Nabór na wolne stanowisko pracy: Geodeta w Podkarpackim Biurze Geodezji i Terenów Rolnych w Rzeszowie, należy składać w siedzibie Podkarpackiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Rzeszowie ul. Lubelska 4, pok. 324, lub przesłać na adres: Podkarpackie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Rzeszowie, 35-241 Rzeszów, ul. Lubelska 4 w terminie do dnia 12.08.2022 r. Aplikacje, które wpłyną do Podkarpackiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Rzeszowie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje o kandydatach spełniających wymagania formalne, terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej oraz o wynikach naboru będą umieszczane na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (bip.pbgitr.geodezja.pl) oraz na tablicy informacyjnej Podkarpackiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Rzeszowie przy ul. Lubelskiej 4.

DYREKTOR
Podkarpackiego Biura Geodezji
i Terenów Rolnych w Rzeszowie

Krzysztof Popek

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych kandydatów aplikujących na wolne stanowiska urzędnicze jest Podkarpackie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Rzeszowie, ul. Lubelska 4, 35-241 Rzeszów, tel.:017 743 32 92, e-mail: rodo@pbgitr.geodezja.pl.
2. Biuro powołało Inspektora Ochrony Danych Osobowych - Monika Domino-Wolańczyk, z którym można skontaktować się za pomocą adresu e-mail: iod@pbgitr.geodezja.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procedury naboru - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. W przypadku podania dodatkowych danych osobowych, które nie są wymagane przepisami prawa proszę o wyraźne wskazanie zgody na ich przetwarzanie, gdyż brak takiej zgody będzie skutkować odrzuceniem oferty.
5. Dane osobowe przechowywane będą nie dłużej niż 3 miesiące od momentu rozpoczęcia pracy przez osobę wyłonioną w drodze naboru, nie dłużej niż to wynika z przepisów prawa dotyczących archiwizacji i procedur wewnętrznych. W przypadku osób niespełniających wymogi do naboru, będą przetwarzane nie dłużej niż do momentu ogłoszenia listy kandydatów spełniających wymogi formalne naboru.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia (jeżeli podstawą ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny) lub ograniczenia przetwarzania, oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych uniemożliwi wzięcie udziału w procesie naboru.
9. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

DYREKTOR
Podkarpackiego Biura Geodezji
i Terenów Rolnych w Rzeszowie

Krzysztof Popek